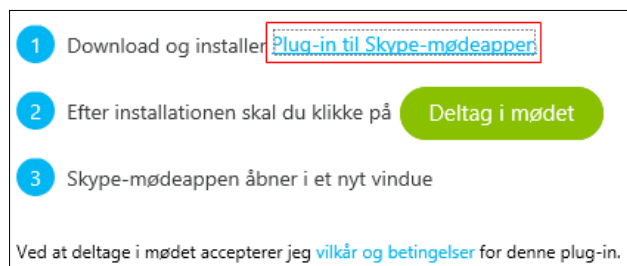


## VEJLEDNING TIL ONLINE MØDE I GOOGLE CHROME

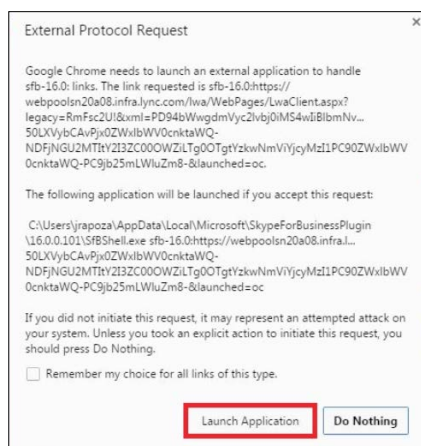
Denne vejledning er til dig, som for første skal gang deltage i et online møde med Den Jyske Sparekasse ved brug af Google Chrome.

### Deltagelse i første digitale møde

1. Tryk på linket ”Deltag i Skype-møde” i mailen fra din rådgiver
2. Klik på linket under punkt 1, ”Download og installer Plug-in til Skype-mødeappen”



3. Installationsfilen bliver nu hentet og vises i nederste venstre hjørne af skærmen
4. Bemærk: Det kan være, at du får en besked vedr. en ekstern ”protokol request”. I så fald tryk på knappen ”Launch Application” for at køre installationsfilen. Hvis du ikke får denne besked, så tryk på ”Installer” nederst til venstre på skærmen



5. Installationen starter. Når den er færdig, kommer log-in vinduet frem

## 6. Skriv dit navn i boksen og tryk på "Deltag i mødet"

### Skype-mødeappen

Som gæst skal du skrive dit navn herunder

Husk mig

**Deltag i mødet**






Log på hvis du er Office 365-bruger

### Deltagelse i fremtidige møder

Ved fremtidige online møder med Den Jyske Sparekasse skal du blot klikke på linket fra invitationen og trykke på knappen "Deltag i mødet".

### Muligheder under et Skype for Business møde

Under mødet har du følgende muligheder:

- Tryk på **Video**  for at starte dit kamera
- Tryk på **Mute**  for at slå lyd til eller fra din mikrofon
- Tryk på **Speaker**  for at slå enhedens højttaler til eller fra
- Tryk på **Afslut samtale**  for at forlade mødet eller afslutte samtalen
- Tryk på **Chat**  for at skrive en besked, eller for at læse en besked fra andre mødedeltagere

