

Gem posteringer som fil

– netbank erhverv

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten
Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71

Vælg menupunktet **Konti og posteringer** → **Gem posteringer som fil**

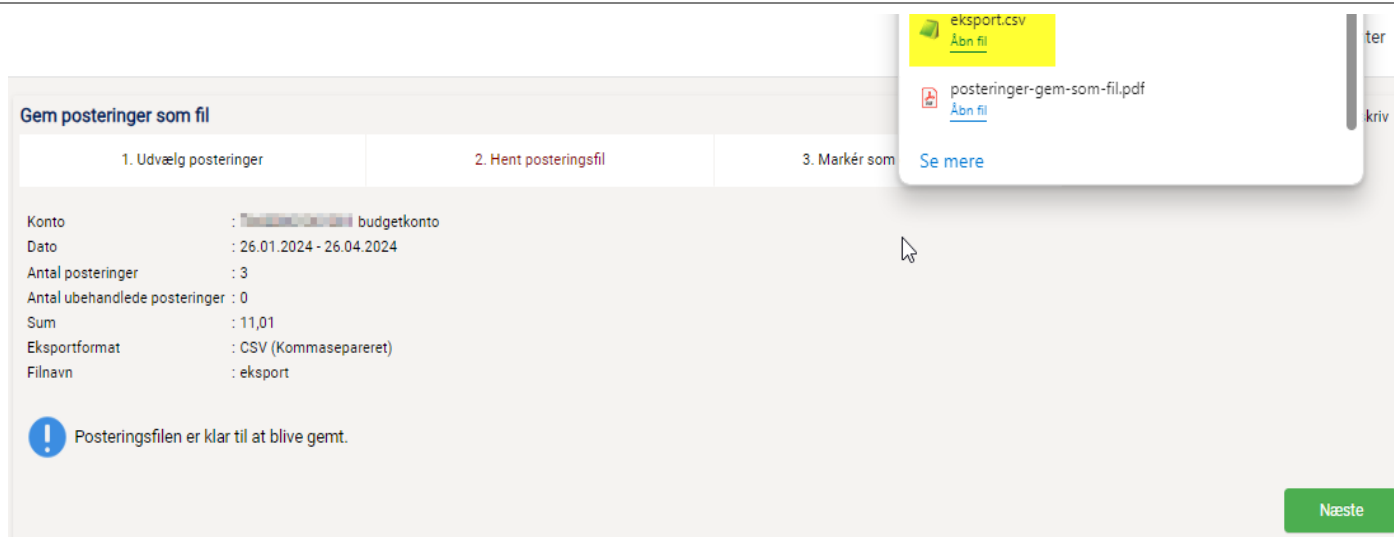
Første gang du vil gemme dine posteringer, skal du

- Vælge dato for den periode, du vil hente posteringer – vælg en 'Periode' eller skriv 'Dato fra og til'
- Vælge 'CSV (kommasepareret)' i feltet 'Eksporter i format'
- Vælge om 'kolonneoverskrifter' skal medtages
- Vælge om du vil have decimaltegn konverteret til punktum
- Til- eller fravælge eksportfelter du ønsker i din fil. Du gør det, ved at markere eksportfeltet, og trykke på pilene.
- Indtaste et selvvalgt filnavn
- Du kan vælge at gemme din eksport, som en standardekspert og genbruge den (1)
Tilføj i så fald et navn til din eksport – du kan gemme flere standardekspert. Efterfølgende kan du bruge dine standardekspert igen ved at vælge dem i dropdown'en (2)
- Tryk på **Næste**

Gem posteringer som fil

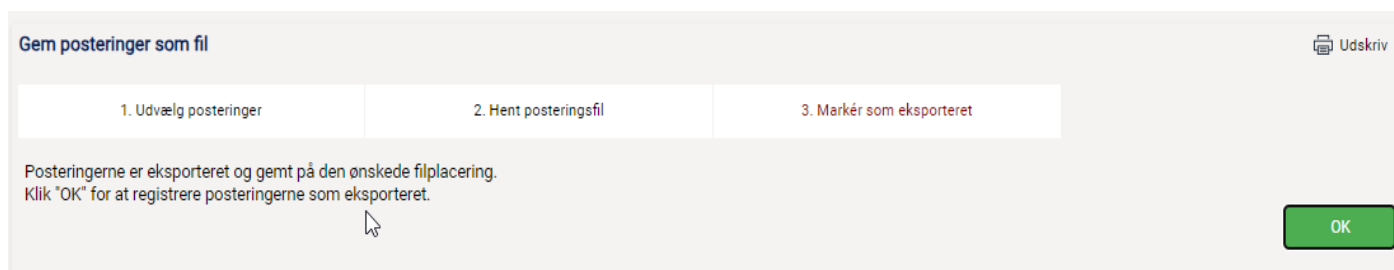
– netbank erhverv

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten
Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71



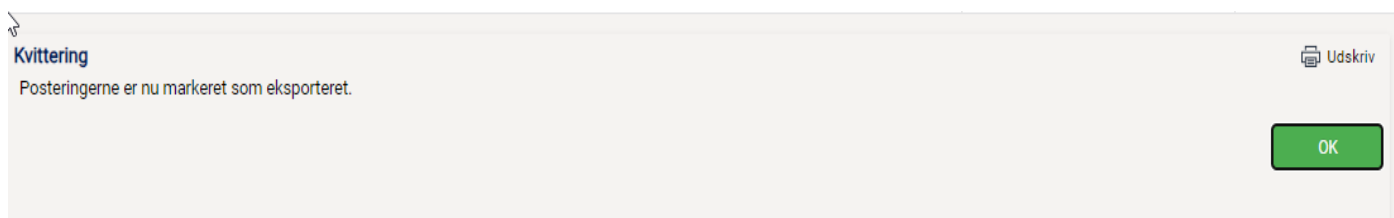
The screenshot shows the 'Gem posteringer som fil' (Export transactions as file) interface. It features three steps: 1. Udvalg posteringer, 2. Hent posteringsfil, and 3. Markér som eksporteret. A dropdown menu is open over step 3, showing options for 'eksport.csv' and 'posterings-gem-som-fil.pdf', both with 'Åbn fil' (Open file) links, and a 'Se mere' (See more) link. Below the steps, account details are listed: Konto: budgetkonto, Dato: 26.01.2024 - 26.04.2024, Antal posteringer: 3, Antal ubehandlede posteringer: 0, Sum: 11,01, Eksportformat: CSV (Kommasepareret), and Filnavn: eksport. A blue information icon with an exclamation mark indicates 'Posteringsfilen er klar til at blive gemt.' (Export file is ready to be saved). A green 'Næste' (Next) button is located at the bottom right.

Posteringsfilen er eksporteret og klar til at blive gemt – tryk på **Næste**



The screenshot shows the 'Gem posteringer som fil' interface with a confirmation message: 'Posteringsfilen er eksporteret og klar til at blive gemt på den ønskede filplacering. Klik "OK" for at registrere posteringsfilen som eksporteret.' (Export file is ready to be saved to the desired location. Click 'OK' to register the export file). A green 'OK' button is located at the bottom right. The step '3. Markér som eksporteret' is highlighted in the progress bar.

Posteringsfilen er nu gemt på den ønskede filplacering
Husk at trykke **OK** her – for at markere posteringsfilen som eksporteret.



The screenshot shows the 'Kvittering' (Receipt) screen with the message: 'Posteringsfilen er nu markeret som eksporteret.' (Export file is now marked as exported). A green 'OK' button is located at the bottom right. The title 'Kvittering' is displayed at the top left.

Du får en kvittering for at posteringsfilen er markeret som eksporteret.
Tryk **OK**

Gem posteringer som fil

– netbank erhverv

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten
Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71

Du kommer nu tilbage til siden 'Gem posteringer som fil' og kan eksportere flere posteringer fra andre konti, hvis du ønsker det.

Bemærk, at der nu er tilføjet et nyt punkt på siden: "Hent kun posteringer, der ikke tidligere er eksporteret".

Når feltet er markeret med et flueben, vil der ved næste eksport af posteringer, kun blive hentet nye posteringer fra seneste eksport og frem.

Du kan altid fjerne fluebenet og hente posteringerne på ny.

Gem posteringer som fil

Udskriv

1. Udvalg posteringer 2. Hent posteringsfil 3. Markér som eksporteret

Brug standardeksport (Ingen) ▼

Konto budgetkonto 28,39 DKK ▼

Sidst eksporteret af bruger7... H... T

Dato for seneste postering 27.03.2024

Hent kun posteringer, der ikke tidligere er eksporteret

Periode ▼

Dato fra ▼ til ▼

Eksportformat CSV (Kommasepareret) ▼

Eksporter Erhverv Connect-samleposter som enkeltbetalinger

Medtag kolonneoverskrifter

Konverter decimaltegn til punktum

Eksportfelter

Mulige eksportfelter

- Betalingsident
- End2end
- Gebyrer (SWIFT)
- Gebyrer (valuta)
- Kontohaver
- Kreditorreference
- Modtager navn
- Modtaget beløb

Valgte eksportfelter

- Exportkonto
- Afsenderkonto
- Modtagerkonto
- Dato
- Tekst
- Beløb
- Saldo
- Indbetaler

Filnavn eksport.csv

Næste

Opret standardeksport

Navn

Opret standardeksport

Gammel version

Du har stadig mulighed for at bruge den gamle version af "Gem posteringer som fil".

[Klik her for at bruge den gamle version](#)