

# Posteringer – udskriv kvittering

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten  
Privat: tlf 70 80 10 70 – Erhverv: tlf 70 80 10 71

Hvis du har brug for at udskrive en kvittering, for en betaling du har foretaget i netbank, kan du gøre det ved at åbne netbank og følge denne vejledning.

**Bemærk:** Du kan kun skrive ud, hvis din browser tillader, at der åbnes pop up vinduer.

**Konti og posteringer**

Kontooversigt **Posteringer** Kommende betalinger Koncernkonti

**Konto** Kassekredit 773 -11,06 DKK

**Periode** [Dropdown]

**Dato fra** 01.11.2019 til 26.06.2020

+ Udvidet søgning

[Søg] [Nulstil]

(Vælg)

Dato	Tekst
<b>Netbank Demokunde</b>	
<input type="checkbox"/> 25.06.2020	test
<input type="checkbox"/> 16.03.2020	Til Løn&Kredit
<input type="checkbox"/> 31.01.2020	123acv
<input type="checkbox"/> 14.01.2020	765710
<input type="checkbox"/> 25.11.2019	Betaling - faktura 123456
<input type="checkbox"/> 25.11.2019	Test af 2 mill.kontrol

## Under Konti og posteringer

- Vælg den ønskede konto
- Vælg periode eller dato for en specifik betaling
- Tryk Søg

(Vælg)

(Vælg)

Ingen detaljer

Få detaljer

Alle detaljer

Eksporter til CSV

**Udskriv**

Dato	Tekst
<input type="checkbox"/> 16.03.2020	Til Løn&Kredit
<input type="checkbox"/> 31.01.2020	123acv
<input type="checkbox"/> 14.01.2020	765710
<input checked="" type="checkbox"/> 25.11.2019	Betaling - faktura 123456

- Marker den/de betalinger du vil udskrive som kvittering
- Tryk på (Vælg)
- Vælg Udskriv

# Posterings – udskriv kvittering

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten  
Privat: tlf 70 80 10 70 – Erhverv: tlf 70 80 10 71

### Udskriv posterings

Luk

**Udskriv**

Alle posterings

Valgte posterings på siden

**Udskriv posterings**

Som du ser dem

Uden detaljer

Med få detaljer

Med alle detaljer

Udskriv en postering pr. side

- Vælg Med alle detaljer
- Vælg Udskriv en postering pr. side, så der ikke kommer saldo med på udskriften.
- Tryk på Udskriv